Балабақша консультативті қызметін ұйымдастырудың іс-құжаттарының тізімдемесі

1. Астана қаласы әкімдігінің «№44 «Үркер» балабақшасы» МКҚК консультациялық пункттер ЕРЕЖЕСІ
2. Балабақшада консультативтік пункт ашу туралы
3. Мектепке дейінгі біліммен қамтылған балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары
4. Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары
5. Консультациялық пункттің жұмыс кестесі
6. Мамандардың консультациялық пунктіне ата-аналардың (заңды өкілдің) өтініштерін есепке алу журналы

Астана қаласы әкімдігінің № 44 «Үркер» балабақшасы МКҚК

Мамандардың консультациялық пунктіне ата-аналардың (заңды өкілдің) өтініштерін есепке алу

ЖУРНАЛЫ

БЕКІТЕМІН
№ 44 «Үркер» балабақшасы
МКҚК меңгерушісі
_________ Ж.А.Сарсебаева
«___» _________ 2023 ж.

Консультациялық пункттің жұмыс кестесі

№	Қабылдау уақыты	Консультация түрі	Мамандар/ Аты-жөні
1	Дүйсенбі	Ауызша консультация	Отызбекова А.М, Айтмағанбетова Г.А, Нуранова Ж.А, Утигенова А.О.
2	Жұма	Ауызша консультация	Айдарханова Э.А, Кусайнова М.К, Кусайнова Б.И, Ержанова Ж.Л
3	Күнделікті	Фото және бейнематериалдар	Балбақша сайты

Әдіскер: Камза Г.Б.

Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялық қағидаты: баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;*

- *кешенділік қағидаты: ата-аналармен жұмысты әртүрлі бейнедегі мамандар тобы жүзеге асырады;*

- *ғылымилық қағидаты: мектепке дейінгі ұйым ұсынатын ақпарат/сенімді растаған болуы керек;*

- *қолжетімділік қағидаты: ата-аналарға арналған барлық ақпарат артық терминологияны қолданбай қолжетімді түрде беріледі.*

БЕКІТЕМІН
№ 44 «Үркер» балабақшасы
МКҚК меңгерушісі
_______ Ж.А.Сарсебаева
«31» __08__ 2023 ж.

Мектепке дейінгі білім берумен қамтылмаған ерте жастағы балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары.

Өткізу уақыты	**Тақырыбы**	**Өткізу формасы**	**Материалдар**	**Консультант мамандар**
Қыркүйек	Салауатты өмір салты дегеніміз не?	Дөңгелек үстел	Баяндама	Г.Б. Камза Б.Я. Тукашева
Қазан	«Балалардың қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»	Дөңгелек үстел	Денешыныктыру іс-әрекеті бейне сабақ	Г.Б. Камза М.О. Орынбекова
Қараша	«Балаларды балбақшаға бейімдеу»	Тақырыптық сабақтар жеке және кіші топтық кеңестер	Слайд	Г.Б. Камза Г.А.Айтмағанбетова Э.А. Айдарханова
Желтоқсан	Әр түрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын мңнгерту.	Пікірталас	Бейнесабақ Баяндама	Г.Б. Камза Топ тәрбиешілері
Қаңтар	«Қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауы»	Тренинг	Бейнесабақ Баяндама	Г.Б. Камза Топ тәрбиешілері
Ақпан	Ата-ананың баланың өзіндік шығармашылы	Дөңгелек үстел	Мәлімдеген мәселе бойынша тақырыптық сабақтар	Г.Б. Камза Топ тәрбиешілері

	қ іс-әрекеті үшін жағдай жасауы			
Наурыз	Ата- аналар өтініші бойынша кенестер	Кеңестер	Кеңестер	Г.Б. Камза Топ тәрбиешілері
Мамыр	«Отбасы бақыт әліппесі»	Баяндама	Практикалық тренинг	Г.Б. Камза Топ тәрбиешілері

«АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

«18» 10.01.2023 № 18

Мектепке дейінгі ұйымдарда
консультативтік пункт ашу туралы

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін, отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің), оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жасау құзыреттілігін арттыру мақсатында ата-аналарға арналған консультативтік пункт ұйымдастыруды **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарға арналған кеңес беру пункттері 2023 жылдың 10 қаңтарынан ашылсын;
2. Әрбір мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы кеңес беру пункттерінің тиісті түрде жұмыс жасауын балабақша меңгерушісі қамтамасыз етсін;
3. Кеңес беру пункттерінің жұмысы берілген ұсыныстарға сәйкес жүргізілсін (Қосымша 1);
4. Кеңес беру пункттерінің жұмысы берілген ұсыныстарға сәйкес жүргізілуін қадағалау Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» басшысының міндетін атқарушысына (С. Дауешова) жүктелсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшының орынбасары С. Адылбаевқа жүктелсін.

Басшы **Қ. Сенғазыев**

0000607

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ №44 «ҮРКЕР» БАЛАБАҚШАСЫ МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

Қазақстан Республикасы
010000, Астана қаласы
«Сарыарқа» ауданы, А.Затаевич көшесі, 9/7
тел:+7(7172) 38-65-09

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЯСЛИ-САД №44 «ҮРКЕР» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА

Республика Казахстан,
010000, город Астана,
район «Сарыарка», улица А.Затаевича, 9/7
тел:+7(7172) 38-65-09

БҰЙРЫҚ

2023 жылғы «04» қаңтар №9 н/қ

Балабақшада консультациялық пункт ашу туралы

Астана қаласының Білім басқармасы ММ-нің 2023 жылы 04 қаңтар айындағы № 18 бұйрығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Балабақшада ата-аналарға кеңес беру пункті 2023 жылдың 04 қаңтар айынан бастап ашылсын.
2. Консультативтік пунктын жұмысын жасау кестесі және жоспары құрылсын.
3. Педагог-психолог Өмірбек Нұрай Нұрлыбекқызына және әдіскер Абежанова Алма Алимжновнаға жүктелсін.
4. Осы бұйрықтын орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Меңгеруші **Ж.А.Сарсебаева**

БЕКІТЕМІН
№ 44 «Үркер» балабақшасы
МКҚК меңгерушісі
__________ Ж.А.Сарсебаева
«31» ___08___ 2023 ж.

Астана қаласы әкімдігінің №44 «Үркер» балабақшасы МКҚК
Консультациялық пунктер **ЕРЕЖЕСІ**

1.КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫК ПУНКТТЕР

Мектеп жасына дейінгі балаларды торбиелеп отырган, мектеп жасына дейінгі балаларды уйде тарбиелеп отырган отбасыларға, сондай-ак ерекше білім беруді қажет ететін мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырган ата-аналарға (занды окілдерге) әдістемелік жане консультациялық кемек керсету женіндегі консультациялык пункт кала аумағында №44 «Үркер» балабакшасы (бұдан әрі № 44 «Үркер» балабакшасы) қолжетімділігін, отбасылық және қоғамдық тәрбиенін бірлігі мен сабақтастырын қамтамасыз ету максатында құрылды.

2.КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫК ПУНКТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ:

- ата-аналарга (занды өкілдерге) баланы оқыту, тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыратын консультациялық көмек көрсету;
- мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы проблемаларды тану, диагностикалау;
- №44 «Үркер» балабақшасына бармайтын балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) көмек көрсету;
- ата-аналарды (занды өкілдерді) балаға онын жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсететін білім беру жүйесінің ұйымдары туралы хабардар сту.

3.КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫК ПУНКТ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚАҒИДАТТАРЫ:

- құпиялык қағидаты: баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы акпарат ата-анасынын келісімінсіз жария етілмейді;
- кешенділік кағидаты: ата-аналармен жұмысты әртурлі бейіндегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- ғылымилық қағидаты: мектепке дейінгі ұйым ұсынатын ақпарат сенімді/растаған болуы керек;
- қолжетімділік қағидаты: ата-аналарға арналған барлық ақпарат артық терминологияны қолданбай қол жетімді түрде беріледі.

4.Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру

4.1.4 №44 «Үркер» балабақшасының базасындағы Консультациялық пункт қалалық Білім басқармасының бұйрығы негізінде балабақша меңгерушісінің ішкі бұйрығымен өрт қауіпсіздігі ерешелерін,санитарлық- гигиеналық нормаларды сақтай отырып, кадырлық , қажетті бағдарламалық -әдәстемеләк материалдарды қамтамасыз ете отырып құрылады және №44 «Үркер» балабақшасына жарғысынада көрсетіледі.

4.2.Консультациялық пункт №44 «Үркер» балабақшасы меңгерушісінің бұйрығымен бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс істейді..

.4.3Ата-аналармен (заңды өкілдермен) тікелей жұмысты консультативтік пункт мамандары (штат кестесіне сәйкес логопед,педагог-психолог,тәрбиешілер,музыкалық жетекші,дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы,әдіскер және басқа да қызметкерлер)жүзеге асыра алады.

4.4Мамандар ата-аналарға(заңды өкілдерге) ұсынымдар береді және оларға өз құзыреті шегінде консультация береді.Көмек тегін көрсетіледі.Ата-аналар (заңды өкілдер) алғашқы жүгінген кезде консультация ала алады.немесе №44 «Үркер» балабақшасының накты қызметкерімен кездесу туралы келісе алады.

4.5Ауызша консультациялардан басқа ата-ана (заңды өкіл) баспа (буклеттер,жадынамашар,практикалық материалдарды іріктеу)және электрондық тасығыштарды(фото және бейнематериалдар,флэш-карталар,балабақша сайтына кіру) пайдалы ақпарат алады.

4.6.Консультациялық пункт мамандарының жұмыс режимін №44 «Үркер» балабақшасының жұмыс режиміне сүйене отырып,меңгеруші дербес айқындайды.

4.7.Ата-аналармен заңды өкілдермен жұмысты ұйымдастырудың негізігі нысандары:

.жеке және кіші топтық кеңестер;

.семинар-практикумдар;

.дөңгелек үстелдер;

.мәлімделген мәселе бойынша тақырыптық сабақтар;

.пікірталастар;

.тренингтер;

.ашық сабақтар;

4.8.Ата-аналармен заңды өкілдермен топтық сабақтардың жиіліг айына 1 рет,жеке сабақтардың жиілігі белгіленген кестеге сәйкес ата-аналардың заңды өкілдердің қажеттілігіне қарай айқындалады.Ата-аналарға кеңес беру ұзақтығы 30 минутқа дейін.

4.9.Кіші топтық сабақтардың болжамды тақырыбын балбақша мамандары анықтайды,бірақ ата-аналардың сұраныстарына сәйкес өзгеруі мүмкін.

5.Консультациялық пунктке басшылық ету

5.1.Консультациялық пунктке жалпы басшылықты №44 «Үркер» балабақшасының меңгерушісі жүзеге асырады.

5.2. №44 «Үркер» балабақшасының меңгерушісі:

-ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді.

-кеңес беру жұмысы үшін педагогтерді таңдайды.

6.Консультациялық пункт қызметінің негізгі мазмұны

6.1.Консультациялық пункте ата-аналарға(заңды өкілдерге) педагогикалық-психологиялық көмекті ұйымдастыру №44 «Үркер» балабақшасы мамандарының қызметін кіріктіру негізінде құрылады.

6.2.Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

6.3.Консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған консультациялар,теориялық және практикалық семинаралр ұйымдастырылуы мүмкін.

6.4.Консультациялық қызмет келесідей мәселелерді:

-балалардың жас,психофизиологиялық ерекшеліктерін;

-ерет жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту ерекшеліктерін;

-ерте жастаға балалардың физикалық,психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;

-ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың даму бұзыылыстарын түзету және дамытуды;

-балаларды әлеуметтендіруді;

-балалар балбақшаға барған кезде бейімдеуді;

-дамыту бағдарламасын таңдауды;

-ойын әрекетін ұйымдастыруды;

-балалардың тамақтануын ұйымдастыруды

-балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасуды

-балаға жеке рекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру,халықты әлеуметтік қорғау,денсаулық сақтау жүйесі ұйымдары туралы ақпарат беруді қамтиды.

7. Консультациялық пункттің құжаттамасы.

7.1Консультациялық пункттер көрсетілген әдістемелік,психологиялық-педагогикалық,диагностикалық және консультациялық көмектің есебін жүргізеді (кесте,жұмыс жоспары,консультациялық пункт жұмысын есепке алу журналы,мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған) отбасыларға психологиялық-педагогикалық көмекке консультативтік пунктіне баратын ата-аналарды (заңды өкілдерді) тіркеу журналы);

7.2. Консультациялық пунктіндегі ата-аналардың өтініштерін есепке алу журналында мамандар қабылдаған күні, уақыты, тақырыбы, сұрақтары, кеңес берушінің аты-жөні және маманның ұсыныстары көрсетіледі.

7.3. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп жылына 2 рет әзірленеді және ағымдағы жылдың 30 маусымы мен 31 желтоқсанындары жағдай бойынша Білім басқармасына (әдістемелік бөлімге) жолданады.

8. Консультациялық пункттің жұмысын бағалау критерийлері

Консультативтік пункт жұмысының нәтижелілігін бағалауды және анықтауды ата-аналар әрбір кездесуден кейін жүзеге асырады, ол үшін ата-аналарға сауалнаманы толтыру ұсынылады (сауалнамаға арналған сұрақтарды мамандар дербес дайындайды). Сауалнама деректері бойынша жылдың соңында қорытынды шығарылады.